

**Angaben zum Reisenden / Traveler date** (pro Auftrag ist nur ein Auftragsformular nötig/Per order only one visa request form is required)

<b>Reiseland/Country to Visit</b>	<b>Anzahl Einreisen/Nombre of Entries</b>	<b>Business - Tourist - Technical</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Nachname/Last Name</b>	<b>Vorname/First Name</b>	<b>Nationalität/Nationality</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Email</b>	<b>Telefon/Phone</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Angaben AssistentIn/Assitant data** (falls zutreffend/if available)

<b>Nachname/Last Name</b>	<b>Vorname/First Name</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Email</b>	<b>Telefon/Phone</b>	<b>Handy Nr./Cell phone</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Rechnungsadresse / Billing address</b>	<b>Rücksendeadresse / Passport return address</b>
---	---

<b>Firmenname/Company Name</b>	<b>z.Hd./Attention to</b>	<b>Firmenname/Company Name</b>	<b>z.Hd./Attention to</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*falls zutreffend/if available*

<b>Genaue Adresse/Exact Address</b>	<b>Genaue Adresse/Exact Address</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Auftragsnummer/Kostenstelle/PO-Number/Cost Center</b>	<b>Rücksendung Pass/Return address for passport</b>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Gleiche Adresse wie Rechnungsadresse/Same address as billing address

<b>Aus administrativen Gründen verlangen wir Kreditkartenzahlung bei Privatpersonen.</b> <b>For administrative reasons we require credit card payment for private persons.</b>	<b>Zahlung/Payment</b> <input type="radio"/> Rechnung/Invoice <input type="radio"/> Kreditkarte/Credit Card	<b>Kreditkarten-Nummer</b> <input type="text"/> <small>Creditcard number</small>	<b>MM/JJ</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>Expiry Date</small>
---	---	--	---

<b>Datum des Auftrags/Date of Request</b>	<b>Pass zurück bis/Passport returned until:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*please avoid sunday as returning date*

**Wählen Sie die Rücksendung/Select Return Shipment** (gilt nicht für eVisas/not valid for eVisas)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Swiss Post Registered A-Post next working day (Monday-Friday) | <input type="radio"/> Swiss Post Registered EXPRESS next day (Monday-Saturday) |
| <input type="radio"/> DHL Courier Standard next working day (Monday-Friday)         | <input type="radio"/> DHL Courier Rapid next working day (Monday-Friday)       |
| <input type="radio"/> Courier - price on request                                    | <input type="radio"/> Courier International - price on request                 |

**Documents nécessaires:      Singapour - Business**

**Validité de Visa:**  
90 jours

**Durée max. de séjour:**  
30 jours

**Entrées autorisées:**  
1x

- Notre bon de commande
- Formulaire d'application PDF - veuillez remplir le formulaire d'application
- Passeport original valable au moins 6 mois après la date de retour.
- Si non suisse - Copie Permis de séjour suisse B ou C valable 6 mois après la date de retour
- 2 photos d'identité 4,5 x 3,5 cm - bonne qualité, en couleur, fond blanc, datant de moins de 4 mois (Les photos peuvent également nous être transmises sous forme digitale au format jpg + CHF 10/photo)
- Ticket d'avion
- Réservation d'hôtel pour l'ensemble du séjour
- Documents supplémentaires: Letter of Introduction (page 7 de notre Travepackage). Ce formulaire doit être rempli par une personne vivant à Singapour
- Documents supplémentaires 2: Scan du passeport de la personne qui a rempli la Letter of Introduction
- Documents supplémentaires 3: Impression du profil commercial détaillé de l'entreprise enregistrée à Singapour, obtenu au cours des trois derniers mois à partir du service d'information instantané sur le site Internet suivant : <https://www.acra.gov.sg/home/>

**Procès de soumission: La demande/passeport est déposée et retirée par nos soins. Il n'est généralement pas nécessaire que l'applicant se présente en personne. Envoyez-nous tous les documents nécessaires par poste suisse avec lettre recommandé à notre adresse de case postale.**

Durée de procès application standard      2 semaines ouvrables

Durée de procès application express      non disponible

Durée de procès application urgente      non disponible









Controller of Immigration  
Singapore

Date: \_\_\_\_\_

Dear Sir

LETTER OF INTRODUCTION FOR VISA APPLICATION

The applicant for the visa, \_\_\_\_\_ (name of applicant) of \_\_\_\_\_ (country/place), holder of passport/travel document no. \_\_\_\_\_ is coming to Singapore from \_\_\_\_\_ (country/place of embarkation) for the purpose of \_\_\_\_\_ (e.g., holiday, transit, business, meeting, exhibition, visiting friends & relatives, employment, education; for others, please specify). The applicant is my \_\_\_\_\_ (e.g., father, mother, brother, sister, son, daughter, spouse, business partner; for others, please specify).

Yours faithfully

**Only for application where Local Contact is an individual:**

\_\_\_\_\_  
Signature of Local Contact

\_\_\_\_\_  
NRIC (Pink / Blue) No

\_\_\_\_\_  
Name of Local Contact

\_\_\_\_\_  
Contact Number

\_\_\_\_\_  
Address of Local Contact

\_\_\_\_\_  
Email Address

-----  
**Only for application where Local Contact is a company:**

\_\_\_\_\_  
Signature of person acting on behalf of the company/firm

\_\_\_\_\_  
Unique Entity Number (UEN) of the company/firm

\_\_\_\_\_  
Name, NRIC No. and Designation/Capacity

\_\_\_\_\_  
Contact Number

\_\_\_\_\_  
Company Name and Address

\_\_\_\_\_  
Email Address