

**Angaben zum Reisenden / Traveler date** (pro Auftrag ist nur ein Auftragsformular nötig/Per order only one visa request form is required)

<b>Reiseland/Country to Visit</b>	<b>Anzahl Einreisen/Nombre of Entries</b>	<b>Business - Tourist - Technical</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Nachname/Last Name</b>	<b>Vorname/First Name</b>	<b>Nationalität/Nationality</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Email</b>	<b>Telefon/Phone</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Angaben AssistentIn/Assitant data** (falls zutreffend/if available)

<b>Nachname/Last Name</b>	<b>Vorname/First Name</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Email</b>	<b>Telefon/Phone</b>	<b>Handy Nr./Cell phone</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Rechnungsadresse / Billing address</b>	<b>Rücksendeadresse / Passport return address</b>
---	---

<b>Firmenname/Company Name</b>	<b>z.Hd./Attention to</b>	<b>Firmenname/Company Name</b>	<b>z.Hd./Attention to</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*falls zutreffend/if available*

<b>Genaue Adresse/Exact Address</b>	<b>Genaue Adresse/Exact Address</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Auftragsnummer/Kostenstelle/PO-Number/Cost Center</b>	<b>Rücksendung Pass/Return address for passport</b>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Gleiche Adresse wie Rechnungsadresse/Same address as billing address

<b>Aus administrativen Gründen verlangen wir Kreditkartenzahlung bei Privatpersonen.</b> <b>For administrative reasons we require credit card payment for private persons.</b>	<b>Zahlung/Payment</b> <input type="radio"/> Rechnung/Invoice <input type="radio"/> Kreditkarte/Credit Card	<b>Kreditkarten-Nummer</b> <input type="text"/> <small>Creditcard number</small>	<b>MM/JJ</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>Expiry Date</small>
---	---	--	---

<b>Datum des Auftrags/Date of Request</b>	<b>Pass zurück bis/Passport returned until:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*please avoid sunday as returning date*

**Wählen Sie die Rücksendung/Select Return Shipment** (gilt nicht für eVisas/not valid for eVisas)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Swiss Post Registered A-Post next working day (Monday-Friday) | <input type="radio"/> Swiss Post Registered EXPRESS next day (Monday-Saturday) |
| <input type="radio"/> DHL Courier Standard next working day (Monday-Friday)         | <input type="radio"/> DHL Courier Rapid next working day (Monday-Friday)       |
| <input type="radio"/> Courier - price on request                                    | <input type="radio"/> Courier International - price on request                 |



**Benötigte Dokumente: Singapur - Business**

**Visumgültigkeit:**

90 Tage

**Max. Dauer des Aufenthaltes:**

30 Tage

**Erlaubte Einreisen:**

1x

- Unser Visum Auftragsformular
- Antragsformular PDF - bitte füllen Sie das Antragsformular aus
- Original Reisepass mit Gültigkeit mind. 6 Monate über Rückreisedatum hinaus
- Falls nicht-Schweizer - Kopie Schweizer Aufenthaltsbewilligung B oder C mit Gültigkeit 6 Monate über Rückreisedatum hinaus
- 2 Passfotos 4,5 x 3,5 cm - gute Qualität, farbig, weisser Hintergrund, nicht älter als 4 Monate (Die Fotos können uns auch digital im Format jpg übermittelt werden + CHF 10/Foto)
- Flugticket
- Hotelbuchung für den gesamten Aufenthalt
- Zusätzliche Dokumente: Letter of Introduction Form (Seite 7 in unserem Travelpackage). Dieses Formular muss von einer Person lebend in Singapur ausgefüllt werden
- Zusätzliche Dokumente 2: Scan des Reisepasses der Person, die den Letter of Introduction ausgefüllt hat
- Zusätzliche Dokumente 3: Ausdruck des detaillierten Geschäftsprofils des in Singapur registrierten Unternehmens, das innerhalb der letzten drei Monate vom Instant Information Service auf folgender Website abgerufen wurde: <https://www.acra.gov.sg/home/>

**Einreichungsprozess: Der Antrag/Pass wird von uns eingereicht und abgeholt. Persönliches Erscheinen vom Antragsteller ist generell nicht nötig. Senden Sie uns alle notwendigen Dokumente per einschreiben an unsere Postfachadresse.**

Bearbeitungszeit Standard-Antrag                      2 Arbeitswochen

Bearbeitungszeit Express-Antrag                      nicht verfügbar

Bearbeitungszeit Urgent-Antrag                      nicht verfügbar









Controller of Immigration  
Singapore

Date: \_\_\_\_\_

Dear Sir

LETTER OF INTRODUCTION FOR VISA APPLICATION

The applicant for the visa, \_\_\_\_\_ (name of applicant) of \_\_\_\_\_ (country/place), holder of passport/travel document no. \_\_\_\_\_ is coming to Singapore from \_\_\_\_\_ (country/place of embarkation) for the purpose of \_\_\_\_\_ (e.g., holiday, transit, business, meeting, exhibition, visiting friends & relatives, employment, education; for others, please specify). The applicant is my \_\_\_\_\_ (e.g., father, mother, brother, sister, son, daughter, spouse, business partner; for others, please specify).

Yours faithfully

**Only for application where Local Contact is an individual:**

\_\_\_\_\_  
Signature of Local Contact

\_\_\_\_\_  
NRIC (Pink / Blue) No

\_\_\_\_\_  
Name of Local Contact

\_\_\_\_\_  
Contact Number

\_\_\_\_\_  
Address of Local Contact

\_\_\_\_\_  
Email Address

-----  
**Only for application where Local Contact is a company:**

\_\_\_\_\_  
Signature of person acting on behalf of the company/firm

\_\_\_\_\_  
Unique Entity Number (UEN) of the company/firm

\_\_\_\_\_  
Name, NRIC No. and Designation/Capacity

\_\_\_\_\_  
Contact Number

\_\_\_\_\_  
Company Name and Address

\_\_\_\_\_  
Email Address